



Lienz, Jänner 2026

## Ordinationsassistentz für 25 Wochenstunden

### Tätigkeitsbereich:

- Patientenaufnahme und Administration.
- Telefonische Anfragen und Terminvereinbarungen.
- Arbeiten mit und am Patienten (EEG-Untersuchung, Blutabnahme, Blutdruckmessung, ...).

### Anforderungen:

- Freundlicher und respektvoller Umgang mit Patienten und im Team
- Teamfähigkeit.
- Genaue und zuverlässige Arbeitsweise.
- Ein Mensch, der offen auf Neues zugeht, lernfreudig und belastbar ist.
- Motivation zum selbständigen Arbeiten.
- Organisationstalent.
- Abgeschlossene Ausbildung zur Ordinationsassistentz oder diplom. Gesundheits-/Krankenpflege.

### Wir bieten:

- Eine langfristige Anstellung in einem angenehmen und wertschätzenden Team.
- Alle Vorteile einer modernen Wahlarztordination.
- Selbständiges Arbeiten.
- Einen sicheren Arbeitsplatz.
- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit.
- Regelmäßige Evaluation der Zufriedenheit.
- Weiterbildungsmöglichkeiten.
- Überdurchschnittliche Bezahlung abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung.

Wir hoffen, dass wir Sie ansprechen können und freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung per Post oder per e-mail (siehe unten).

Dr. Georg Wille